



## **Hinweise zum Betriebspraktikum in der 9. Klasse**

### **Mindestanforderungen an den Bericht (VOBO ABI 08/18):**

- Vorstellung des Praktikumsbetriebes
- Beschreibung der Tätigkeiten während des Praktikums
- Ausführliche Beschreibungen einer typischen Tätigkeit/eines Projektes
- Ausführliche Beschreibung eines Berufsbildes

## **Arbeitsauftrag zum zweiwöchigen Betriebspraktikum in der 9. Klasse:**

### **Formalia/Bewertung:**

- Der Praktikumsbericht soll maximal 10 DinA4-Seiten umfassen (inklusive Deckblatt, Praktikumsbestätigung, Bildern, Tagesberichten usw.).
- Der Fließtext soll maximal 4 Seiten umfassen.
- Der Praktikumsbericht soll sprachlich korrekt und frei von Fehlern sein.
- Der Praktikumsbericht soll Bilder (oder ggf. Zeichnungen o.ä.) enthalten (bspw. vom Arbeitsplatz usw.)
- Es sollen die Vorlagen verwendet werden (Tagesberichte und Praktikumsbestätigung).
- Der Bericht soll spätestens am Freitag der vierten Schulwoche nach dem Praktikum abgegeben werden. Ein genaues Datum kann mit der/m PoWi-Lehrer/in festgelegt werden.
- Der Praktikumsbericht zählt ein Drittel der Gesamtnote und ersetzt den schriftlichen Leistungsnachweis.

### **Inhalt:**

#### **1) Deckblatt**

- a. Name, Datum, Praktikumszeitraum und -betrieb, Klasse, Lehrer/in, Schule usw.

#### **2) Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen**

#### **3) Begründung der Wahl des Praktikumsplatzes und Erwartungen an das Praktikum**

- a. Warum hast du dich für diesen Betrieb entschieden? Formuliere deine Erwartungen an das Praktikum. (ca. eine ½ Seite)

#### **4) Vorstellung des Praktikumsbetriebes**

- a. Betrieb (Anschrift etc.), Wirtschaftsbereich (z.B. Produktion, Produktionsverarbeitung, Dienstleistung o.ä.), Wann wurde der Betrieb

gegründet? Wer ist der Inhaber? Welche Geschichte hat dieser Betrieb? Wie viele Abteilungen und Mitarbeiter gibt es? Welche beruflichen Tätigkeiten werden in deinem Betrieb ausgeübt? (ca. eine ½ Seite)

**5) Eigene Tätigkeit als Tagesberichte und in Stichpunkten (Vorlage) und eine ausführliche Beschreibungen einer typischen Tätigkeit/eines Projektes** (ca. eine ½ Seite)

**6) Ausführliche Beschreibung eines Berufsbildes**

- a. Suche dir einen Beruf aus, der dich besonders interessiert und untersuche die Anforderungen, die dieser Beruf an die Menschen stellt (Kraft, Geschicklichkeit, u.a.). Finde heraus, welche Berufsausbildung für die Ausübung dieses Berufes notwendig ist. Welche Schulabschlüsse/Studiengänge sind dafür erforderlich? Welche Verdienstmöglichkeiten bestehen? Welche Berufsaussichten bestehen? (Ggf. Spezialisierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten) (ca. eine ½ Seite)

**7) Kritische Auswertung des Praktikums (Praktikumsbestätigung, positive und negative Erfahrungen und Konsequenzen für die berufliche Orientierung)**

- a. Hat die Arbeitswelt im Praktikum deinen Vorstellungen entsprochen? Haben sich deine Anfangserwartungen an das Praktikum erfüllt? Wer oder was war für dich während deines Praktikums besonders wichtig? Welche neuen Erfahrungen und Beobachtungen konntest du machen? (Was hast du gelernt? Interessiert dich der Beruf weiterhin? Was hast du über dich gelernt? (Stärken, Schwächen usw.) (ca. eine Seite)

**8) Quellenverzeichnis:**

- a. Internetquellen mit Datum des Abrufes und in alphabetischer Reihenfolge!

**Vorlagen:**

- Praktikumsbestätigung
- Tagesberichte

**Bewertung:**

- Formalia (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellen, Sprachrichtigkeit usw.) 10BE
- Begründung der Wahl des Praktikumsplatzes und Erwartungen an das Praktikum (10 BE)
- Vorstellung des Betriebes (15 BE)
- Tagesberichte und typische Tätigkeit beschreiben (15 BE)
- Ausführliche Beschreibung eines Berufsbildes (20 BE)
- Kritische Auswertung des Praktikums (30 BE)



**Praktikumsbestätigung**

Der Schüler/die Schülerin ..... geb. am ..... von der Dreieichschule Langen hat im Zeitraum von ..... bis ..... ein Praktikum in unserem Betrieb als absolviert.

**Anschrift oder Firmenstempel:**

.....  
.....  
.....

**Ansprechpartner:**

.....

***Er / Sie zeigte in diesem Zeitraum folgendes Verhalten: (bitte ankreuzen)***

Kriterium	Trifft zu	Trifft überwiegend zu	Trifft weniger zu	Trifft kaum zu
Pünktlichkeit				
Zuverlässigkeit				
Höflichkeit/Freundlichkeit				
Einsatzbereitschaft				
Flexibilität				
Selbstständigkeit				
Teamfähigkeit/Hilfsbereitschaft				
Gewissenhaftigkeit				
Ausdauer				
Auffassungsgabe				
Berufsbezogenes Interesse vorhanden				
Arbeitsergebnisse entsprechen den Erwartungen				

**Bemerkungen:**

.....  
.....

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_



Dreieichschule



Langen (Hessen)

## Tagesberichte

Woche 1:

Datum:	Eigene Tätigkeit
Montag, XX.XX.XXXX	
Dienstag,	
Mittwoch,	
Donnerstag,	
Freitag,	



## Tagesberichte

### Woche 2:

Datum:	Eigene Tätigkeit
Montag, XX.XX.XXXX	
Dienstag,	
Mittwoch,	
Donnerstag,	
Freitag,	